



Mediatech Doc Manager si contraddistingue per:

- semplicità nella gestione della documentazione
- riduzione di tempi e costi di gestione
- affidabilità nell'archiviazione dei dati
- velocità di aggiornamento
- sicurezza negli interventi grazie a protocolli di comunicazione sicuri
- abbattimento delle distanze
- assoluta autonomia
- flessibilità e scalabilità delle soluzioni

A noi non piacciono le generalizzazioni.

Non crediamo che una cosa sia giusta perché la fanno tutti, che sia bello solo ciò che è di moda, che tutti i clienti siano uguali. Pensiamo che originalità e intuito siano doti fondamentali per chi fa il nostro lavoro.

È vero, la tecnologia procede così veloce che è inevitabile non poterne più fare a meno: per noi, però, la tecnologia si deve adattare alle necessità di chi lavora, non il contrario.

Mediatech **Doc Manager** è, tra i prodotti Mediatech, quello che più si avvicina al nostro pensiero: **è un sistema di Business Management flessibile, modulare, affidabile e soprattutto in grado di gestire, organizzare e migliorare i processi di lavoro** e tutte le problematiche ad esso legate che possono nascere.

Mediatech **Doc Manager** consente a chiunque di organizzare le procedure di lavoro in modo semplice ed efficace perché capace di adattarsi alle necessità reali delle situazioni lavorative più diverse, permette di **gestire i flussi di lavoro** più complessi **e tutta la documentazione interna** di un'azienda, compresa quella riservata e sensibile, di **inserire e aggiornare i contenuti**, e le parti dei propri siti, pubblicazioni, cataloghi on line, attraverso poche semplici operazioni, di **creare un filo diretto riservato con i propri clienti**, di **inviare sms** mirati via internet, di **creare una community** intorno ad un certo brand.

Tutto questo senza conoscere linguaggi di programmazione, senza essere un web designer, senza avere una società di software, ma semplicemente collegandosi attraverso una qualsiasi connessione internet ad una pagina web, protetta da login e password.

Oltre la metà delle informazioni su cui le aziende basano il proprio business non sono strutturate.

Avere lo strumento che consente di catalogare l'enorme volume di informazioni a disposizione, poterle reperire, analizzare, classificare e trasformare in dati strategici dà la certezza di fare la scelta giusta nel momento più opportuno.

Mediatech **Doc Manager** è lo strumento giusto.

Le caratteristiche MDM

- **MDM è Web Based**, cioè l'accesso all'area di gestione è presente su un dominio internet riservato (solitamente nomesito/admin) e avviene esclusivamente tramite l'inserimento di username e password attribuite alle figure autorizzate.

La soluzione web based si traduce in estrema libertà di movimento per la facilità di accesso e di visualizzazione delle informazioni, ed evita qualsiasi intervento di installazione sui computer degli utenti.

- **MDM consente l'amministrazione degli utenti**, cioè permette ai soli amministratori del sistema di creare utenti abilitati in modo diverso a interagire con il sistema, di modificare la loro anagrafica e i permessi di accesso, di cancellare utenti già esistenti e creare gruppi di utenti.

Attraverso MDM in un'azienda si crea un unico punto di accesso alla documentazione aziendale: l'amministratore del sistema potrà decidere in piena autonomia chi far entrare nella piattaforma e cosa fargli vedere. In pratica, potrà decidere che l'ufficio contabilità visionerà e consulterà solo i documenti dell'area fatture e contabilità, mentre l'ufficio tecnico solo la documentazione tecnica e le schede di progettazione, e così per tutti gli uffici presenti in azienda.

L'amministratore del sistema MDM potrà vedere sempre tutte le aree senza alcuna limitazione.

L'area riservata all'amministratore per la gestione degli utenti si caratterizza dall'estrema semplicità di utilizzo: è sufficiente digitare il nome e il cognome dell'utente, completare la sua anagrafica e selezionare alcune voci (tramite check box) per inserirlo nel sistema e attribuirgli permessi specifici, senza dover conoscere linguaggi di programmazione.

- **MDM gestisce il workflow lavorativo** perché, grazie all'utilizzo di autorizzazioni diverse per la gestione dei contenuti, consente di monitorare l'iter procedurale degli stessi, migliora l'efficienza del processo di creazione e rilascio dei contenuti, e garantisce la loro esattezza e

aggiornamento costante. MDM prevede anche meccanismi di notifica via e-mail per garantire un'efficiente e valida interazione tra i diversi utenti del sistema. Tutto ciò aumenta tempestività e semplicità dei processi interni aziendali.

- **MDM gestisce il knowledge management**, cioè facilita l'amministrazione della conoscenza aziendale. MDM infatti crea un unico punto di accesso per reperire tutte le informazioni, anche se destrutturate e residenti su diversi server e PC, sempre nel rispetto delle regole di profilazione e sicurezza stabilite dall'amministratore del sistema.

- **MDM utilizza un'interfaccia facile ed intuitiva**. La creazione delle pagine web, come anche i processi di distribuzione delle informazioni digitali inserite nel sistema, non richiede conoscenze tecniche particolari, ma si ottiene attraverso l'uso di pagine composte da campi di testo da completare (template) e comandi assolutamente intuitivi. L'utente può inoltre utilizzare le funzionalità base più conosciute come la formattazione del testo e la funzione "copia/incolla", può sfruttare stili pre-impostati, definire allineamenti e creare tabelle.

Con MDM è possibile inserire immagini attraverso la funzione "sfoglia" del computer come anche inserire collegamenti a pagine interne, a link esterni o a indirizzi e-mail semplicemente attraverso la selezione di un tasto.

- **MDM è un sistema modulare**, perché costituito da moduli separati e integrabili tra di loro. La struttura "add-on" (ad aggiunta) permette a ciascun cliente di scegliere quali funzionalità utilizzare per rendere la propria soluzione veramente conforme alle proprie esigenze.

Le ricadute positive sono presto evidenti: oltre alla riduzione dei costi di sviluppo, utilizzare un prodotto tagliato su misura non può che migliorare tutti i processi aziendali e soddisfare in modo completo ogni necessità.

I moduli MDM

Un sito, una pagina web, una intranet aziendale sono composti sostanzialmente da voci di menu. Con MDM ogni voce è definita e definibile attraverso un MODULO, cioè attraverso una particolare tipologia compositiva. MDM è veramente un sistema modulare.

Il Template

La base di ciascun Modulo è il Template, cioè il modello che definisce, attraverso i parametri in esso presenti, i contenuti e l'aspetto di ciascuna unità (scheda documento) appartenente al modulo.

Ogni template può essere personalizzato sulla base delle richieste specifiche di ogni cliente, anche se alcuni valori solitamente risultano costanti come:

- nome/titolo
- descrizione
- testo
- link
- e.mail
- allegati

I moduli MDM disponibili sono:

• Modulo documenti

Consente la creazione, gestione e scambio di tutte le informazioni riguardanti una società, un negozio, un'istituzione, ecc... raggruppandole se necessario in famiglie e sottofamiglie.

Un esempio può essere un negozio che vuole informare i propri clienti delle iniziative e dei corsi organizzati mensilmente, oppure una società che vuole pubblicare tutta la propria documentazione tecnica, o ancora una casa editrice che vuole inserire sul proprio sito il materiale riguardante i libri pubblicati: tutte queste sono schede documento definibili da un titolo, un testo ed eventuali allegati.

Ciascun template del modulo permette l'immissione e gestione delle schede documento che fanno parte di una tipologia omogenea, nel pieno rispetto della consuetudine gestionale aziendale. Si potranno inserire quindi, con lo stesso modulo ma diversi template, gli ordini, le istruzioni d'uso di prodotti, le schede tecniche, le brochure, come anche i corsi e le iniziative, le recensioni, le schede di libri.

• Modulo catalogo

Permette a tutti gli effetti la creazione di un catalogo on line, la gestione e la modifica delle schede prodotto inserite nel sistema, e comprende, se richiesto, tutte le funzionalità legate all'e-commerce (carrello elettronico, gestione dei prezzi con iva e senza iva, calcolo automatico di sconti diversificati, ...) e all'emissione - gestione degli ordini.

Anche in questo modulo è possibile definire famiglie e sottofamiglie all'interno della quali raggruppare le diverse schede prodotto.

I template si possono adattare alle esigenze più varie e a tutte tipologie di schede prodotto: sono composti, solitamente, da nome, testo descrittivo, voci per le caratteristiche tecniche definibili dall'utente, immagini, file allegati, prezzo e disponibilità del prodotto.

• Modulo Newsletter

Gestisce una lista di indirizzi e-mail per l'invio massivo e automatico di comunicazioni.

La lista può essere creata manualmente in amministrazione o per mezzo di un'iscrizione automatica on line.

I moduli MDM

A ciascun nominativo possono essere associate una o più preferenze (informazioni generali, tecniche, marketing, ...) così da attivare l'invio differenziato delle comunicazioni a seconda delle voci selezionate.

La registrazione automatica prevede la validazione dell'indirizzo e-mail attraverso una risposta obbligatoria per attivare la newsletter, così da consentire la registrazione al solo proprietario della casella e-mail.

L'invio delle comunicazioni si può effettuare sia manualmente, sia in automatico mediante un messaggio di alert che segnala l'esistenza di nuovi documenti pubblicati.

• Modulo Forum

È destinato alla creazione e alla gestione di gruppi di discussione. L'accesso al forum da parte degli utenti registrati può avvenire attraverso due modalità:

- quella temporale, con la possibilità di vedere i messaggi inviati in un giorno specifico;
- oppure selezionando i messaggi per tipologie di argomento.

Il modulo forum consente di ricevere tutti i messaggi inviati al forum solo nell'ambito di un argomento o solo tra le risposte al proprio messaggio.

• Modulo Ricerca

Permette di effettuare ricerche full-text all'interno di tutti i documenti presenti nel sistema (ad esclusione degli allegati).

Alla ricerca Base si può affiancare la ricerca Avanzata, che consente di definire i parametri di analisi sulla base delle caratteristiche dei contenuti inseriti e/o dei moduli presenti.

• Modulo Banner

Permette l'inserimento, in piena autonomia, di banner e slogan pubblicitari linkabili a pagine interne o a siti esterni.

Anche in questo caso la compilazione del template corrispondente è semplice ed immediata. Per ciascun banner inserito è definibile frequenza e posizione di visualizzazione

• Modulo Customer Care

La funzionalità Customer Care permette ad un gruppo di utenti, stabiliti dall'amministratore di sistema, di attivare uno scambio di comunicazioni - pubbliche o private - e di documentazione all'interno del gruppo stesso, oppure con altri utenti presenti nel sistema.

Lo scambio è esclusivo tra utente e amministratore/i della scheda, e consente una comunicazione più diretta ed efficace tra gli stessi.

Il modulo si addice a tutte quelle attività che richiedono la gestione di pratiche riservate e personali con i propri clienti, come ad esempio assicurazioni, carrozzieri, ma anche professionisti come avvocati, commercialisti, ...

Ciascuna comunicazione è contraddistinta da un titolo e un testo, e può essere completata da allegati di vario genere.

Alle comunicazioni hanno accesso sempre e solo gli utenti autorizzati.

• Modulo Documenti con Revisione e Notifica

Presenta tutte le caratteristiche e funzionalità del modulo documenti con la possibilità però di associare a ciascuna scheda documento un indice di revisione.

All'atto della creazione del documento o di una nuova revisione è sempre possibile selezionare gli utenti ai quali si vuole notificare, tramite e-mail, la messa in rete di un documento.

Quando si seleziona un documento viene proposto in automatico dal sistema l'indice di revisione, anche se viene sempre comunque data la possibilità di impostarlo liberamente. L'amministratore del sistema potrà sempre visualizzare tutte le revisioni, mentre in fase di visualizzazione verrà proposta agli utenti solo l'ultima revisione.

Nel momento in cui un utente entrerà nell'area a lui riservata, il sistema MDM attiva l'elenco dei documenti per i quali è stata notificata la pubblicazione in rete.

I moduli MDM

L'amministratore, dal pannello di controllo a lui dedicato, può monitorare in ogni momento l'avvenuta lettura o meno del documento da parte degli utenti a cui lo stesso è stato notificato.

- **Modulo Gestione Scadenze**

Il modulo consente di attivare, per gli utenti inseriti nel sistema MDM, un'agenda on line in grado di notificare appuntamenti e scadenze via e-mail.

Per ogni appuntamento/scadenza il modulo consente l'inserimento di una data di Preavviso e di Rinnovo, così da protrarre nel tempo l'avviso della medesima scadenza.

- **Modulo SMS e Fax**

Consente l'invio mirato di sms e fax a utenti o gruppi di utenti inseriti nel sistema MDM.

L'amministratore del sistema, o chi gestisce la funzionalità, può inserire 160 caratteri all'interno di un campo apposito del template e alla selezione del tasto "invia" il messaggio verrà ricevuto automaticamente da tutti gli utenti selezionati.

- **Modulo gestione sistema qualità**

Destinato alle aziende certificate ISO, nonché a quelle che ancora devono certificarsi, consente la gestione integrata dei flussi e delle funzioni preposte ai vari processi del sistema aziendale. Il risultato è la creazione di un Manuale di gestione della qualità - obbligatorio secondo la normativa ISO vigente - che recepisce in automatico i cambiamenti ai flussi e all'organigramma. La gestione della qualità risulta quindi di impatto limitato sul personale e può realmente trasformarsi in un vantaggio competitivo.

- **Modulo News**

È destinato alla creazione di brevi notizie pubblicabili in home page con varie modalità di visualizzazione (temporizzate a rotazione, a sostituzione, ...).

Alla notizia può essere associato il link a uno specifico URL definito al momento della pubblicazione della notizia stessa. Il modulo prevede l'indice delle news, cioè il link a una pagina che raccoglie tutte le news pubblicate in ordine di data.